

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения ФМБА России»
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

 Г.В. Титкова

« 29 » *сентября* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.С. Бахтина

« 29 » *сентября* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии
ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

г. Санкт-Петербург
2021 г.

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным правовым актом ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России (далее Учреждение) и регулирует деятельность бухгалтерии Учреждения.

1.2 Бухгалтерия является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим формирование полной и достоверной информации о бухгалтерской и финансовой деятельности Учреждения, учет использования материальных и финансовых ресурсов, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

1.3 Правовую основу деятельности Бухгалтерии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства финансов России, ведомственные правовые акты, локальные акты Учреждения. (См. Приложение 1).

1.4 Общее руководство деятельностью Бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5 На время отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) руководство бухгалтерией осуществляет заместитель главного бухгалтера.

1.6 Бухгалтерия в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Структура бухгалтерии.

2.1 Структура и численность Бухгалтерии определяется в соответствии с её задачами и функциями, а также с учетом объёмов работы и особенностями финансово-хозяйственной деятельности.

2.2 В состав бухгалтерии входят:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - главный бухгалтер | – 1 единица; |
| - заместитель главного бухгалтера | – 1 единица; |
| - бухгалтер 1 к. | – 2 единицы; |
| - ведущий экономист 1 к. | – 1 единица; |
| - старший кассир | – 1 единица. |

2.3 Распределение обязанностей между сотрудниками Бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер.

2.4 Все работники Бухгалтерии назначаются на свои должности и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и подчиняются непосредственно главному бухгалтеру.

2.5 Состав и численность работников Бухгалтерии определяется штатным расписанием утвержденным директором Учреждения.

3. Основные задачи.

3.1 Организация планирования, учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.2 Ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3 Формирование и сдача бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности, формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения и его имущественном положении.

3.4 Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3.5 Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товаро-материальных ценностей и денежных средств.

4. Функции.

4.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством и исходя из структуры и особенностей деятельности Учреждения, необходимости обеспечения её финансовой устойчивости.

4.2 Разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

4.3 Разработка форм документов внутренней бухгалтерской и налоговой отчетности.

4.4 Проведение инвентаризаций имущества и расчетов, а также контрольных проверок в соответствии с учетной политикой, своевременное отражение их результатов в учете.

4.5 Подготовка и формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета по его исполнению. Проведение анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6 Осуществление текущего контроля за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с государственным заданием учредителя и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

- 4.7 Организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.
- 4.8 Организация работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, своевременного взыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженностей.
- 4.9 Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.
- 4.10. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Учреждения; выдача работникам справок по вопросам начисления заработной платы и других выплат, а также удержаний из них.
- 4.11. Начисление и своевременное перечисление в соответствии с законодательством РФ налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, а также иных платежей.
- 4.12. Составление бухгалтерской отчетности на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей, своевременное представление её учредителю, в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные инстанции.(См. Приложение 2)
- 4.13. Своевременное размещение в сети Интернет на официальном сайте отчета о деятельности Учреждения.
- 4.14. Своевременное размещение в информационной системе Росимущества результатов инвентаризации федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и представление в ТУ Росимущества в городе Санкт-Петербурге соответствующей документации для последующего согласования и утверждения.
- 4.15. Составление экономически обоснованных калькуляций оказываемых платных образовательных услуг, услуг по проживанию и общественному питанию.
- 4.16. Ведения учета доходов и расходов по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности.
- 4.17. Проведение комплексного экономического анализа деятельности Учреждения.
- 4.18. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
- 4.19. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.
- 4.20. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.

4.21 Оказание методической помощи работникам подразделений Учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.

4.22 Внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных технических средств и технологий.

4.23 Обеспечение хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, а также прочих документов на бумажных и электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела в РФ.

5. Основные права.

Бухгалтерия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1 Направлять структурным подразделениям и отдельным работникам запросы о предоставлении справок, планов, отчетов и прочих документов, необходимых для осуществления деятельности Бухгалтерии.

5.2 Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство РФ и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

5.3 Представлять в установленном порядке интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Бухгалтерии, во взаимоотношениях с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами, Федеральным казначейством, иными организациями и учреждениями.

5.4 Проверять в структурных подразделениях Учреждения соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товаро-материальных и других ценностей.

5.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Бухгалтерии.

5.6 Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Бухгалтерии.

5.7 Вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Бухгалтерии и не требующим согласования с директором Учреждения.

5.8 Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями Бухгалтерии, предусмотренными настоящим Положением.

5.9 Требования Бухгалтерии в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями и сотрудниками.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Бухгалтерию задач и функций несет главный бухгалтер.

6.2. Степень ответственности других работников Бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Бухгалтерии отвечают за сохранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Учреждения, а также сведений конфиденциального характера, касающихся сотрудников Учреждения.

Главный бухгалтер



Петрова Н.Н.

Приложение № 1
К Положению о бухгалтерии
ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Перечень законодательных, нормативных, методических, ведомственных документов.

№ п/п	Вид документа	Кем утверждён	№ документа	Дата утверждения	Краткое содержание документа
1.	Бюджетный кодекс РФ	Государственная Дума	145-ФЗ	31.07.1998 г.	Бюджетный кодекс РФ
2.	Гражданский кодекс РФ	Государственная Дума	51-ФЗ	30.11.1994 г.	Гражданский кодекс РФ
3.	Трудовой кодекс РФ	Государственная Дума	197-ФЗ	30.12.2001 г.	Трудовой кодекс РФ
4.	Кодекс	Государственная Дума	195-ФЗ	30.12.2001 г.	Кодекс РФ об административных правонарушениях
5.	Налоговый кодекс РФ ч.1	Государственная Дума	146-ФЗ	31.07.1998 г.	Налоговый кодекс РФ ч.1
6.	Налоговый кодекс РФ ч.2	Государственная Дума	117-ФЗ	05.08.2000 г.	Налоговый кодекс РФ ч.2
7.	Федеральный закон РФ	Государственная Дума	7-ФЗ	12.01.1996 г.	Федеральный закон РФ о некоммерческих организациях
8.	Федеральный закон РФ	Государственная Дума	402-ФЗ	06.12.2011 г.	ФЗ РФ о бухгалтерском учёте
9.	Федеральный закон РФ	Государственная Дума	210-ФЗ	27.07.2010 г.	ФЗ РФ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
10.	Постановление	Правительство РФ	640	26.06.2015 г.	О порядке формирования ГЗ
11.	Федеральный закон РФ	Государственная Дума	250-ФЗ	03.07.2016	О страховых взносах в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования
12.	Постановление	Правительство РФ	583	05.08.2008 г.	О введении новых систем оплаты труда работников федеральных государственных учреждений
13.	Постановление	Правительство РФ	922	24.12.2007 г.	Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы

14.	Постановление	Правительство РФ	466	14.05.2015 г.	О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках
15.	Постановление	Правительство РФ	678	08.08.2013 г.	Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций
16.	Постановление	Правительство РФ	538	26.07.2010 г.	О порядке отнесения имущества к категории особо ценного
17.	Постановление	Правительство РФ	749	13.10.2008 г.	Об особенностях направления работников в служебные командировки
18.	Федеральный закон РФ	Государственная Дума	54-ФЗ	22.05.2003 г.	О применении контрольно-кассовой техники
19.	Приказ	Минфин РФ	157н	01.12.2010 г.	Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта
20.	Приказ	Минфин РФ	174н	16.12.2010 г.	Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений
21.	Приказ	Минфин РФ	209н	29.11.2017 г.	Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ
22.	Приказ	Минфин РФ	52н	30.03.2015 г.	Об утверждении форм первичных учётных документов
23.	Приказ	Минфин РФ	34н	29.07.1998 г.	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта в РФ
24.	Приказ	Минфин РФ	33н	25.03.2011 г.	Об утверждении инструкции о порядке составления годовой и квартальной отчётности
25.	Постановление	Правительство РФ	1	01.01.2002 г.	О классификации ОС, включаемых в амортизационные группы
26.	Приказ	Минфин РФ	49	13.06.1005 г.	Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
27.	Приказ	Минфин РФ	91н	13.10.2003 г.	Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту ОС
28.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казнач-во	8н	10.10.2008 г.	О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета
29.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казнач-во	21н	17.10.2016 г.	О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства

30.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казнач-во	22н	15.05.2020 г.	Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами
31.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	305 (307)	03.09.2008 г. Ред.от 05.12.2013 г.	О введении новой системы оплаты труда работников бюджетной сферы
32.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	324	24.09.2008 г.	О методических рекомендациях по определению выплат стимулирующего характера
33.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	705	30.12.2011 г.	Форма ГЗ, Соглашения о порядке и условиях перечисления субсидии на ГЗ.
34.	Приказ	Минфин РФ	186н	31.08.2018 г.	О требованиях к составлению и утверждению ПФХД
35.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	109	31.03.2011 г.	Об утверждении порядка составления и утверждения ПФХД
36.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	475	30.08.2010 г.	Об установлении порядка определения платы за оказание услуг
37.	Приказ	Минздрав РФ, ФМБА России	122	13.05.2913 г.	Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг
38.	Приказ	Минздравсоцразвития России, ФМБА России	282	04.07.2011	Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности
39.	Приказ	Минфин РФ	114н	30.09.2010 г.	Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности
40.	Приказ	Минздравсоцразвития России	787н	06.09.2010 г.	Об утверждении порядка предельно допустимой кредиторской задолженности
41.	Приказ	Минфин РФ	82н	28.07.2010 г.	О возврате неиспользованных субсидий на иные цели
42.	Приказ	ФМБА России	315	28.05.2010 г.	Об утверждении перечня целевых показателей деятельности учреждений
43.	Приказ	Минфин РФ	86н	21.97.2011 г.	Об утверждении порядка предоставления информации госучреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет.
44.	Постановление	Правительство РФ	447	16.07.2007 г.	О совершенствовании учёта федерального имущества (Росимущество).
45.	Указание	Центральный банк	3210-У	11.03.2014 г.	О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами.

46.	Приказ	Федеральное казначейство	11н	16.03.2020 г.	Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства
47.	Приказ	Минфин РФ	133н	17.10.2011 г.	Об утверждении административного регламента контроля налоговой службой учёта выручки
48.	Приказ	Минфин РФ	94н	29.06.2012 г.	Об утверждении административного регламента регистрации налоговой службой ККТ
49.	Приказ	Минфин РФ, ФНС	ММВ-7-20/484@	29.05.2017 г.	Об утверждении форм регистрации, учёта ККТ
50.	Федеральный закон	Государственная Дума	54-ФЗ	22.05.2003 г.	О применении ККТ при осуществлении расчётов в РФ.
51.	Письмо	Минфин РФ	104	30.08.1993 г.	Типовые правила эксплуатации ККМ
52.	Приказ	Минфин РФ, ФНС	ММВ-7-3/558@	29.10.2014 г.	Об утверждении формы налоговой декларации по НДС
53.	Приказ	ФНС	ММВ-7-3/572@	19.10.2016 г.	Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль
54.	Приказ	Минфин РФ	191н	28.12.2010 г.	Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности
55.	Приказ	Минфин РФ	33н	25.03.2011 г.	Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.
56.	Приказ	Казначейство России	10н	30.06.2014 г.	Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства
57.	Приказ	Минфин РФ	256н	31.12.2016г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора».
58.	Приказ	Минфин РФ	257н.	31.12.2016г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Основные средства»

59.	Приказ	Минфин РФ	258н	31.12.2016 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Аренда».
60.	Приказ	Минфин РФ	259н	31.12.2016 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций госсектора «Обесценение активов».
61.	Приказ	Минфин РФ	260н	31.12.2016 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности»
62.	Приказ	Минфин РФ	274н	30.12.2017 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки».
63.	Приказ	Минфин РФ	275н	30.12.2017 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «События после отчётной даты».
64.	Приказ	Минфин РФ	32н	27.02.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Доходы».
65.	Приказ	Минфин РФ	278н	30.12.2017 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств».
66.	Приказ	Минфин РФ	122н	30.05.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»
67.	Приказ	Минфин РФ	277н	30.12.2017 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».
68.	Приказ	Минфин РФ	37н	28.02.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности».
69.	Приказ	Минфин РФ	34н	28.02.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Непроизведённые активы».
70.	Приказ	Минфин РФ	124н	30.05.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

71.	Приказ	Минфин РФ	145н	29.06.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»
72.	Приказ	Минфин РФ	146н	29.06.2018г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».
73.	Приказ	Минфин РФ	256н	07.12.2018 г.	Об утверждении ФСБУ для организаций государственного сектора «Запасы».
74.	Приказ	Минфин РФ	181н	15.11.2019г.	Об утверждении ФСБУ государственных финансов «Нематериальные активы».
75.	Приказ	Минфин РФ	182н	15.11.2019 г.	Об утверждении ФСБУ государственных финансов «Затраты по заимствованиям».
76.	Приказ	Минфин РФ	183н	15.11.2019 г.	Об утверждении ФСБУ государственных финансов «Совместная деятельность».
77.	Приказ	Минфин РФ	184н	15.11.2019 г.	Об утверждении ФСБУ государственных финансов «Выплаты персоналу».
78.	Приказ	Минфин РФ	129н	30.06.2020 г.	Об утверждении ФСБУ государственных финансов «Финансовые инструменты».
79.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	419	22.07.2019 г.	Форма 4-ТЭР
80.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	424	30.07.2020 г.	Форма 1-ДОП
81.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	412	24.07.2020 г.	Форма 1 кадры, форма 3П-обр., форма П-4, форма П-4(НЗ).
82.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	410	24.07.2020 г.	Форма 1-КСР.
83.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	468	30.07.2018 г.	Форма 1-КСР (крат).
84.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	418	22.07.2019 г.	Форма П (услуги).
85.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	404	15.07.2019 г.	Форма 3-Ф.
86.	Приказ	Федеральная служба государствен-й стат-ки	384	15.07.2020 г.	Форма П1 (краткая).

7.	Приказ	Федеральная служба государственной статистики	411	24.07.2020 г.	Форма П-1.
8.	Приказ	Федеральная служба государственной статистики	414	18.07.2019 г.	Форма П-2, форма П-2 (инвест).
9.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казначейство	21н	14.05.2020 г.	О порядке казначейского обслуживания.
0.	Указание	Центральный банк РФ	5348-У	09.12.2019 г.	О правилах наличных расчётов.
1.	Приказ	Федеральное архивное агентство	236	20.12.2019 г.	Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов
2.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казначейство	21н	17.10.2016 г.	О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства
3.	Приказ	Минфин РФ	226н	13.12.2017 г.	Об утверждении порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии
4.	Приказ	Минфин РФ	85н	06.06.2019 г.	О порядке формирования и применения КБК РФ, их структура и принципы назначения
5.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казначейство	22н	15.05.2020 г.	Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами, предназначенных для осуществления расчётов по операциям, совершаемым с использованием платёжных карт
6.	Приказ	Минфин РФ, Федеральное казначейство	11н	16.03.2020 г.	Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

Главный бухгалтер



Петрова Н.Н.