

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников здравоохранения  
ФМБА России»  
(ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Бахтина И.С.

« 31 »

декабря

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О режиме занятий Слушателей  
в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
30 декабря 2019 г.

г.Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим учебных занятий Слушателей в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России (далее СПб ЦПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка Слушателей.

## 2. Организация образовательного процесса и режим занятий Слушателей

2.1. Организация образовательного процесса в СПб ЦПО регламентируется образовательной программой, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий.

2.2. Образовательный процесс осуществляется по очной форме обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учебный год в СПб ЦПО соответствует календарному году.

2.4. Образовательный процесс в СПб ЦПО может осуществляться в течение всего календарного года.

2.5. Обучение в СПб ЦПО проводится на русском языке.

2.6. Периоды обучения на бюджетных циклах, проводимых в соответствии с Государственным заданием за счет ассигнований федерального бюджета, устанавливаются в соответствии с годовым Календарно-тематическим планом циклов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения.

2.7. Периоды обучения на внебюджетных (хозрасчетных) циклах устанавливаются:

- планом внебюджетной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- по мере формирования группы.

2.8. Для реализации образовательных программ СПб ЦПО устанавливает для Слушателей следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции
- практические и семинарские занятия
- тренинги
- круглые столы и мастер-классы
- деловые и ролевые игры
- семинары по обмену опытом, стажировки
- консультации
- вебинары
- другие виды учебных работ, в т.ч. самостоятельная учебная работа (аудиторная и внеаудиторная)

2.9. Продолжительность обучения определяется конкретной программой разработанной СПб ЦПО в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

2.10. Расписания учебных занятий формируются и реализовываются в соответствии с локальным нормативным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о форме, порядке составления и реализации расписаний учебных занятий в ФГБОУ ДПО СПб ЦПО ФМБА России»

2.11. Теоретические занятия (лекции) проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый, с перерывом между парами – 10 минут.

2.12. Практические занятия проводятся на клинических базах медицинских организаций и в симуляционном центре СПб ЦПО в формате тренингов после теоретических занятий.

2.13. Количество пар занятий, проводимых ежедневно, не должно превышать четырех, после



второй пары занятий в расписании предусматривается обязательный обеденный перерыв не менее 30 минут.

2.14. Режим работы учебной части СПб ЦПО с 9-00 до 17-00. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.15. СПб ЦПО самостоятельно определяет количество Слушателей в группе цикла.

2.16. Теоретические занятия (лекции и семинары) проводятся без деления группы Слушателей на подгруппы.

2.17. При проведении практических занятий на клинических базах медицинских организаций и в симуляционном центре СПб ЦПО необходимым Слушателям для закрепления знаний, умений, приобретения навыков и компетенций, происходит разделение группы Слушателей цикла на подгруппы. Количество Слушателей в подгруппе устанавливается сотрудниками отдела организации учебного процесса.

2.18. Общий контроль за составлением расписаний учебных занятий и их выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.19. Заведующий отделом организации учебного процесса:

- организует составление расписаний учебных занятий;
- осуществляет экспертизу проекта расписаний учебных занятий на соответствие учебно-тематическим планам программ, обеспеченности занятий аудиторным фондом, занятости преподавателей;
- проводит корректировку проекта расписания занятий;
- организует замену преподавателя в случае необходимости;
- в случае необходимости обращается к администрации медицинских организаций-заказчиков образовательных услуг с просьбой о предоставлении учебных аудиторий для проведения занятий.

2.20. Отдел организации учебного процесса извещает преподавателей об их занятости в расписании учебных занятий по образовательной программе не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала занятий.

2.21. Преподаватели, занятые в проведении учебного процесса в соответствии с расписанием, несут персональную ответственность за проведение занятий.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции, требующейся в соответствии организационными изменениями в СПб ЦПО и изменением законодательства Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором СПб ЦПО.

Составлено:

Зам. директора по учебной работе



Василенок Е.К.

Согласовано:

Зав. отделом организации учебного процесса



Сомова В.Н.

Ведущий юрисконсульт



Кайнов К.С.